



Entschuldigung für versäumte Unterrichtsstunden

Name, Vorname: Jahrgangstufe:

Ausfüllbeispiel:

Std.	Fach <i>Chemie</i>
	Lehrer <i>Zepp</i>

Datum →	Montag, den	Dienstag, den	Mittwoch, den	Donnerstag, den	Freitag, den
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Begründung:

- Schulische Veranstaltung (z. B. Nachklausur, Exkursion, Beratungsgespräch usw.)
(Nicht als Fehlstunde zu werten!)

.....

- Nichtschulischer Anlass (z. B. Krankheit, Vorstellungstermin, Musterung ...)

.....

.....

Ich weiß, dass Schülerinnen und Schüler verpflichtet sind, den versäumten Unterrichtsstoff selbstständig nachzuarbeiten und dem Lehrer unaufgefordert vorzulegen.

.....
Datum

.....
Unterschrift Erziehungsberechtigte/Schüler(in) (ab 18 Jahre)

Entschuldigungen sind spätestens am 3. Werktag nach dem Ende des Versäumnisses unaufgefordert bei der Stufenleitung vorzulegen bzw. abzugeben. Sollte niemand persönlich anzutreffen sein, kann die Entschuldigung in den Briefkasten von A007 gelegt werden.