



Entschuldigung für versäumte Unterrichtsstunden

Name, Vorname: Jahrgangstufe:

Ausfüllbeispiel:

Std.	Fach	Par.
	Lehrer	

Datum →	Montag, den	Dienstag, den	Mittwoch, den	Donnerstag, den	Freitag, den
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Begründung:

- Schulische Veranstaltung (z. B. Nachklausur, Exkursion, Beratungsgespräch usw.)
(vom Fachlehrer nicht als Fehlstunde zu werten!)

.....

- Nichtschulischer Anlass (z. B. Krankheit, Vorstellungstermin, Musterung ...)

.....

.....

Ich weiß, dass Schülerinnen und Schüler verpflichtet sind, den versäumten Unterrichtsstoff selbstständig nachzuarbeiten und dem Lehrer unaufgefordert vorzulegen.

.....
Datum

.....
Unterschrift Erziehungsberechtigte/Schüler(in) (ab 18 Jahre)

Entschuldigungen sind spätestens in der zweiten Stunde nach dem Ende des Versäumnisses unaufgefordert bei den betreffenden Fachlehrern vorzulegen. Sie sind sorgfältig zu verwahren und auf Nachfrage zur Verfügung zu stellen, da sie als Nachweis für die Entschuldigung eines Versäumnisses dienen (ärztliche Atteste/Krankschreibungen sind anzuheften).