

Kompetenzliste „Präsentationen halten“

Allgemein

Die Schülerinnen und Schüler

- finden und präzisieren ein **Thema** für eine Präsentation selbstständig unter Beratung durch die Lehrerin/den Lehrer.
- **bereiten** ihre Präsentation selbstständig zielgerichtet und rechtzeitig **vor**.
- geben ihrer Präsentation einen klaren, ansprechenden und inhaltlich sinnvollen **Aufbau**.
- gestalten ihre gesamte Präsentation (Vortrag und Fragerunde) **publikumsorientiert**, d.h. gut verständlich, Interesse weckend, nicht langweilig, inhaltlich und methodisch variantenreich.
- sind umfassend und **deutlich** über das Vorgetragene hinaus gehend über ihr Thema informiert, so dass sie Nachfragen in der Regel sachkundig beantworten können. Ist dies nicht der Fall, können sie Wege zur Beantwortung der Frage skizzieren und liefern die gesuchte Information **selbstständig zeitnah** nach.
- wählen die **Medien** für ihre Präsentation durchdacht aus und können diese Wahl schlüssig und differenziert reflektieren und begründen.
- bemühen sich um eine freundliche, lebendig, Interesse am Thema und am Publikum vermittelnde **Ausstrahlung** und beziehen die Zuhörer sinnvoll und themenorientiert (also nicht mit nur unterhaltsamen Spielchen) in die Präsentation ein.
- machen (bei mehreren Präsentierenden) deutlich, wer was gemacht hat und wofür benotet wird. Eine gemeinsame Note gibt es nicht!

Im Detail

Sie

- präsentieren stehend, halten regelmäßigen Blickkontakt zu **allen** Zuhörern (nicht nur zum Lehrer!), beleben ihren Vortrag durch angemessene Gestik und Mimik, intonieren lebhaft und angemessen.
- begrüßen ihr Publikum, geben ausreichend Gelegenheit zu Rückfragen während des Vortrags (und sagen auch, wann diese gestellt werden können), beenden den Vortrag nicht mit „so“, „das war es“ o. ä. und leiten die Fragerunde mit einer offenen Fragestellung ein (also nicht „Gibt es noch Fragen?“).
- arbeiten mit **Karteikarten**, die nur stichpunktartig zentrale Informationen enthalten, übersichtlich gestaltet sind und nur in Ausnahmefällen einen ausformulierten Satz (z. B. an zentralen Gelenkstellen der Präsentation) enthalten.
- wählen ein angemessenes Präsentation**tempo**.
- benutzen nur Begriffe/Modelle/Theorien, die sie auch schlüssig erklären können.
- gewähren dem Publikum stets freien Blick auf die Präsentationsmedien und gestalten diese klar, ansprechend, dem Thema angemessen und nicht überladen. Power-Point-Folien sind schlicht gestaltet und enthalten nur Stichpunkte: maximal fünf pro Folie. OHP-Folien werden in der Regel bis auf den gerade erläuterten Teil der Folie abgedeckt; zum Zeigen wird ein Stift benutzt.
- antizipieren Fragen und wählen bewusst zuspitzende Formulierungen an Schlüsselstellen.
- nutzen vielfältige, inhaltlich ertragreiche Quellen – auf keinen Fall nur Wikipedia o. ä. – und geben diese normgerecht an.
- sorgen dafür, dass die Zuhörer die zentralen Informationen mitnehmen (als Handout o. ä.).